

La Fédération Luxembourgeoise de Tennis de Table (FLTT)

se propose d'engager à partir de juin/juillet 2025

un Directeur administratif et financier (m/f)

à temps plein, contrat à durée indéterminée

Tâches principales:

- Enregistrement des opérations comptables
- Facturation et suivi des paiements
- Etablissement de décomptes
- Préparation des états financiers et suivi budgétaire
- Suivi administratif des activités internationales
- Travaux administratifs et rédaction de courriers
- Participation aux organisations de la fédération
- Participation aux réunions du Conseil d'administration

Profil recherché:

- Formation supérieure en comptabilité ou gestion administrative
- Expérience professionnelle de minimum 3 ans
- Langues parlées et écrites: luxembourgeois, français, allemand, anglais
- Maîtrise des principes comptables
- Maîtrise des logiciels Word, Excel et Powerpoint, connaissance du logiciel Gesall serait un avantage
- Flexibilité au niveau des horaires de travail
- Intérêt pour le sport en général

Les personnes intéressées sont priées d'envoyer leur candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae avec photo récente et d'une copie des diplômes au plus tard pour **le 10 mai 2025** par email à pmassen@fltt.lu ou par courrier postal à l'adresse suivante : FLTT, M. Patrick Massen, 3 route d'Arlon, L-8009 Strassen.